УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Чебаркульского городского округа

 от «\_02\_» \_04\_ 20\_24\_г. № \_282

Положение

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля

Администрации Чебаркульского городского округа

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроляАдминистрации Чебаркульского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Чебаркульского городского округа (далее - Отдел) во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и частей 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации Чебаркульского городского округа без прав юридического лица, подчиняется непосредственно главе Чебаркульского городского округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Чебаркульского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Администрации Чебаркульского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1.Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление деятельности уполномоченного органа на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Ведомственными стандартами по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

2) осуществление деятельности уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок.

3. Функции Отдела

3.1. В целях решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

1) проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных статьей 266.1 БК РФ;

2) проводит плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля, определенные пунктом 2 статьи 99 Закона о контрактной системе;

3) согласовывает решение заказчика о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки в случаях и Правил, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

5) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Чебаркульского городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Чебаркульского городского округа, муниципальных контрактов;

6) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Чебаркульского городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

7) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Чебаркульского городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Чебаркульского городского округа;

8) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частями 3, 8 статьи 99 Закона о контрактной системе;

9) рассматривает жалобы на действия (бездействия) объектов контроля;

10) направляет объектам контроля акты, справки, заключения, предложения, решения, представления и (или) предписания;

11) направляет финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

12) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Чебаркульскому городскому округу в установленной сфере деятельности;

13) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

14) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

15) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

16) направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации;

17) разрабатывает и вносит на рассмотрение главе Чебаркульского городского округа проекты муниципальных правовых актов, информационные и аналитические записки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18) обеспечивает взаимодействие и обмен информацией с правохранительными и надзорными органами с целью проведения профилактических мероприятий по пресечению, предупреждению и выявлению нарушений в сфере финансово – хозяйственной деятельности объектов контроля;

19) привлекает в установленном порядке для участия в контрольных мероприятиях специалистов структурных подразделений администрации Чебаркульского городского округа;

20) взаимодействует с федеральными органами государственной власти, Главным контрольным управлением Челябинской области, Контрольно – счетным комитетом муниципального образования «Чебаркульский городской округ» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21) участвует в работе рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Чебаркульского городского округа.

4.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Чебаркульского городского округа по представлению начальника Отдела.

4.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими Администрации Чебаркульского городского округа, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство.

4.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность в установленном порядке:

- за ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- за нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- за обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела, в порядке осуществления его задач и функций;

- за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.